DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	**Darlithydd mewn Seicoleg**
Ysgol:	**Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd**
Lleoliad:	**Campws Llandaf & Cyncoed**
Gradd:	**7AB**
Oriau:	**37 awr yr wythnos** Neu unrhyw gyfuniad ffracsiynol 1.0 CALl
Daliadaeth:	**Tymor penodol (31.7.2028)**
Cyflog:	**£46,049 - £51,753 per annum**

Crynodeb o'r Rôl:

Bydd deiliad y swydd yn helpu i ddatblygu dealltwriaeth y myfyrwyr o sut y gellir cymhwyso seicoleg wybyddol, iechyd, clinigol a fforensig mewn ystod o leoliadau. Bydd deiliad y swydd yn dangos ymrwymiad cadarn i bob agwedd ar ddysgu ac addysgu ac yn cefnogi myfyrwyr i ddatblygu eu sgiliau a'u hyder o lefelau israddedig i ôl-raddedig. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn mabwysiadu ystod o strategaethau addysgu a dysgu i wella dealltwriaeth myfyrwyr o'r pwnc a datblygu eu llythrennedd digidol, trwy ddefnyddio dysgu cyfunol. Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at fodiwlau ar bob lefel a addysgir. Bydd deiliad y swydd yn gweithio gyda chydweithwyr i ehangu ymchwil ac arloesedd Seicoleg Wybyddol, Glinigol a Fforensig

Bydd deiliad y swydd yn gweithio'n agos gydag aelodau o'r Tîm Seicoleg Gymhwysol ac yn cyfrannu at addysgu ar draws y portffolio, ac yn datblygu ac yn cefnogi eu proffil ymchwil eu hunain yn yr Ysgol. Bydd gan ddeiliad y swydd ddull hyblyg o weithio a bydd ganddo ddiddordeb mewn cefnogi myfyrwyr trwy gydol eu hastudiaethau academaidd.

PROFFIL Y RÔL

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r cytundeb cyflogaeth.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Datblygu a darparu modiwlau niwrowyddoniaeth wybyddol yn y cwricwlwm seicoleg; cyfrannu at ymchwil seicoleg mewn lleoliadau iechyd cymhwysol.

Cymorth addysgu a dysgu

- Dylunio deunydd addysgu a'i gyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes a, lle bo hynny'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth gyfredol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunydd.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Arwain cynigion a phrosiectau ymchwil a/neu arloesi sydd â'r potensial i gynhyrchu incwm, rheoli cyflawniadau prosiectau, cyflawni allbynnau a sicrhau effaith.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid prifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.
- Rheoli cyflwyno prosiectau ymchwil unigol a / neu gydweithredol yn ôl amser ac o fewn y gyllideb.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesi yn ogystal ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol. Arwain y gwaith o ddylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a adolygir gan gymheiriaid a/neu allbynnau ymarferwyr , a/neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwneud cyflwyniadau mewn cynadleddau academaidd a/neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.

Cyfathrebu

- Cyfleu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn rhwydweithiau mewnol ac allanol a'u helpu i ddatblygu er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ymchwil.

Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chyngor ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl goruchwylio gwaith eraill.

Gwaith tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunir, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gellid disgwyl iddo weithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr mewn ardal benodol.
- Delio â phroblemau safonol a helpu cydweithwyr i ddatrys eu pryderon ynghylch cynnydd mewn ymchwil.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Asesu, dehongli a gwerthuso canlyniadau ymchwil.
- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau sy'n hyrwyddo'r pwnc a/neu feysydd ymchwil.
  e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso'r canlyniadau ymchwil ac ysgolheictod
  e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a darparu modiwlau a dulliau asesu eich hun.
  e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu dulliau asesu.
  e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.
  e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwlau neu diwtor, cydlynu ag eraill (fel staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'ch maes gwaith eich hun.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.

Gofynion synhwyraidd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwyso pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yng nghyd-destun polisi Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar faes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbynnir, gellir disgwyl iddynt gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

Arbenigedd

- Meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich contract. Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau'n cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Dylai'r holl staff roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

MANYLEB Y PERSON

Teitl y Swydd: Darlithydd mewn Seicoleg

Ysgol/Uned: Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

* Allwedd

Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweliad
P - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	EU HASESU GAN		
		Ff*	C *	P*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd dda a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol.	✓		
	Y gallu i ennill Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o 3 blynedd.	✓	✓	
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Cymhwyster lefel doethuriaeth a enillwyd mewn maes seicoleg perthnasol.	✓		
	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun cydnabyddiaeth broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	✓	✓	✓
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	✓		
	Dealltwriaeth gadarn o addysgeg.	✓	✓	
	Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgaredd ysgolheigaidd.	✓	✓	✓
Gwybodaeth (Dymunol)	Gwybodaeth am gymwysiadau seicoleg wybyddol mewn lleoliadau iechyd a/neu glinigol/fforensig	✓		
	Gwybodaeth am ddulliau ymchwil	✓		
Sgiliau a Galluoedd	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.	✓	✓	✓

sy'n Ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.	✓	✓	
	Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgol a datblygu gweithgareddau ysgol eraill.	✓	✓	
	Y gallu i gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.	✓		
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.	✓	✓	
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella a defnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad.	✓	✓	✓
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol fel tiwtor modiwl, goruchwyliaeth ymchwil ar lefel israddedig.	✓	✓	✓
	Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amryw o ffyrdd - cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu, canlyniadau gweithgaredd ysgolheigaidd, adborth ac ati.	✓	✓	✓
	Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.		✓	
	Y gallu i gydweithio drwy ddatblygu partneriaethau priodol.	✓	✓	
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Dymunol)	Y gallu i gyfrannu at lwybrau israddedig a addysgir mewn seicoleg wybyddol/glinigol/fforensig/iechyd	✓		
	Dangos gallu i gynhyrchu allbynnau ymchwil yr ystyrir eu bod yn cael effaith ryngwladol	✓	✓	
	Dangos gallu i gynhyrchu cyllid ymchwil/cyfnewid gwybodaeth allanol	✓		
Profiad â thâl / Di-dâl (Hanfodol)	Profiad o addysgu/gweithgaredd ysgolheigaidd neu gymhwyster cyfatebol.	✓	✓	✓
	Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian / incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau.		✓	
	Profiad o weithio gydag eraill mewn rôl oruchwylio/arwain/cefnogi/mentora.	✓	✓	
Profiad â thâl / Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu ac ymchwil mewn Addysg Uwch.	✓		
	Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian / incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau.	✓		

	Profiad o weithio mewn lleoliadau amlddisgyblaethol	✓		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	N/A			
Gofynion eraill (dymunol)	Tystiolaeth o gynnal ymchwil o ansawdd uchel y gellir ei dychwelyd gan REF.	✓	✓	
Sgiliau Iaith Gymraeg Dymunol **Gwrando**	<u>Gwrando</u> **A1 - Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		
Sgiliau Iaith Gymraeg Dymunol **Darllen**	<u>Darllen</u> **A1 - Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		
(Dymunol) Sgiliau Cymraeg **Siarad**	<u>Siarad</u> **A1 - Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		
Sgiliau Iaith Gymraeg Dymunol **Ysgrifennu**	<u>Ysgrifennu</u> **A1 - Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		